



ŠILUTĖS HUGO ŠOJAUS MUZIEJUS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Lietuvininkų g. 4, LT-99185 Šilutė, tel./faks. (8 441) 62207,

el. p. info@silutesmuziejus.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190704770

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2022-03-14 Nr. 1

I. BENDROJI DALIS

Šilutės Hugo Šojaus muziejus (toliau – įstaiga) buvo įregistruota 1949-11-07, įstaigos kodas 190704770, įstaigos steigėjas Šilutės rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė veikla – muziejaus veikla.

Įstaiga – savivaldybės biudžetinė įstaiga priklausanti viešojo sektoriaus subjektų grupei. Pagrindinė muziejaus veiklos kryptis- kaupti, saugoti, restauruoti, tirti, eksponuoti bei populiarinti materialines ir dvasines kultūros vertybes, pagal kultūros veiklos puoselėjimo aktą.

Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 19.

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, įstaigos darbuotojai nežvelgia.

Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. 2021 m. metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 m. gruodžio 31 d. duomenis.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.

Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimo, klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų, reikšmingų įvykių ir turto pokyčių nebuvo. Šilutės Hugo Šojaus muziejaus finansinės ataskaitos ir veikla viešinama interneto svetainėje <https://www.silutesmuziejus.lt/>.

II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu. Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. AI-777 “Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo”

Įstaiga taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų

kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas- materialios formos neturintis nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir naudingumą numato gauti tiesiogines ir (ar) netiesioginės naudos.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją. Numatytas šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas, metais.

Eil. Nr.	Ilgalaikio nematerialiojo turto pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvas
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas – tai turtas skirtas įstaigos savarankiškoms funkcijoms atlikti (administraciniais tikslams) ir numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatyta minimalią VSS ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Likvidacinė vertė – 0.

Įstaiga neturi neatlygintinai gauto ilgalaikio materialiojo turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto ir ne iš viešojo sektoriaus subjekto.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, metais:

ŠILUTĖS HUGO ŠOJAUS MUZIEJAUS ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai metais
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Kitas nematerialusis turtas	6
	MATERIALUSIS TURTAS	
3.	Pastatai	
3.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	115
3.2.	Pastatai (sienos - iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
4.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
4.1	Infrastruktūros statiniai	
4.1.1.	Mediniai:	
4.1.1.1	Tvoros	14
5.	Mašinos ir įrenginiai	
5.1	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	
5.1.1	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
5.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	
5.2.1	Gazonų pjovimo mašinos, gazonų kraštų apdirbimo mašinos, vėjapjovės, žoliapjovės	3
5.2.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
6.	Transporto priemonės	
6.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	
6.1.1	Kiti lengvieji automobiliai	6
7.	Baldai ir biuro įranga	
7.1.	Baldai	

Pinigai

Pinigai, esantys banko sąskaitoje ir pervesti, bet dar negauti. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
 - 1.1. pinigų bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
 - 1.2. grynuosius pinigus;
 - 1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
 - 2.1. biudžetinės lėšos;
 - 2.2. pavedimų lėšos;
 - 2.3. kitos lėšos.

III. PASTABOS

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikta pagal 2021 metų gruodžio 31 d. duomenis ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos informacija.

Per 2021-01-01 - 2021-12-31 ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nėra. Įstaigos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas artimiausiu metu nenumatomas.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikti įstaigos duomenys pagal 2021 metų gruodžio 31 d. duomenis. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnyje didžiausią patirtų sąnaudų dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos su priskaitymais atostogų rezervo.

Įstaigos sumų pagal finansavimo šaltinius, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikti 20 VSAFAS "Finansavimo sumos" 4 priede.

Pateikiama pažyma dėl finansavimo sumų.

Informacija apie pagrindinės veiklos ir kitas sąnaudas.

Pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudos detalizuotos veiklos rezultatų ataskaitoje.

1 pastaba. Ilgalaikis nematerialusis turtas.

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinę vertę per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo standarto 1 priedo nustatyta forma. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijo už 17155,00 eur. Likutinė vertė ilgalaikio nematerialiojo turto 2021-12-31 d. 36142,00 eur.

2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoka ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Per 2021 m buvo įsigytą turto už 30986,00 eur., neatlygintinai gavo turto 58337,00 eur.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

Turto grupė	Likutinė vertė 2021-12-31
Pastatai	2454880,00
Nekilnojamosios kultūros vertybės	21974,00
Mašinos ir įrenginiai	27624,00
Transporto priemonių įsigijimo savikaina	0,00
Kilnojamosios kultūros vertybės	907016,00
Baldai ir biuro įranga	19711
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6135
Iš viso	3437340,00

3 pastaba. Biologinis turtas.

Įstaiga biologinio turto neturi.

4 pastaba. Trumpalaikis turtas- atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede. Visas įsigytas ar gautas nemokamai ūkinis inventorių atiduotas naudoti ūkinėje veikloje. Atsargų likutis laikotarpio pabaigoje 5318,00 eur.

Inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose. Nebalansinės sąskaitos likutis 2021-12-31 d. 91064,00 eur. Iš jų ūkinis inventorių – 66866,00 eur., išsinuomotas turtas - 23061,00 eur., pagal panaudos sutartis gautas turtas – 1136,00 eur.

5 pastaba. Išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 0,00 eur.

6 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos.

Per vienerius metus gautinos sumos sudaro 5970,00 Eur.

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur
1.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	158,00
2.	Sukauptos gautinos sumos	5812,00
	Viso:	5970,00

7 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede. Pinigų ir pinigų ekvivalentų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 18827,00 eur.

8 pastaba. Finansavimo sumos. Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansavimą pateikiama 4 priede.

9 pastaba. Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pridedamas 17-ojo-VSAFAS 12 priedas informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas.

Eil. Nr.	Įsipareigojimai	Suma, Eur.
1.	Tiekėjams mokėtinos sumos	3866,00
2.	Sukauptos mokėtinos sumos	1728,00
3.	Ilgalaikiai atidėjiniai	1047,00
	Iš viso	6641,00

10 pastaba. Grynasis turtas.

Informacija apie įstaigos grynąjį turtą per 2021 metus pateikiama grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Pridedama 4-ojo VSAFAS „Grynojo turto pokyčių ataskaita“ 1 priedas.

11 pastaba. Pagrindinės veiklos pajamos.

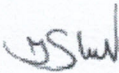
Įstaigos pagrindinės pajamos tai- pajamos gautos iš savivaldybės, valstybės, europos sąjungos biudžeto. Įstaiga gauna paramą 2 proc. iš Valstybės mokesčių inspekcijos.

12 pastaba. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pridedama 3 – ojo VSAFAS „Pagrindinės veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos detalizuotos veiklos rezultatų ataskaitoje“ 2 priedas.

Informacija apie veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS 1 priedas.

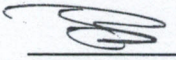
Direktorė



(parašas)

Indrė Skablauskaitė
(vardas, pavardė)

Buhalterė



(parašas)

Viktorija Stasytienė
(vardas, pavardė)

7.1.1	Baldai (išskyrus komplektus)	9
7.1.2	Baldų komplektai	11
7.2	Kompiuteriai ir jų įranga	
7.2.1	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių išoriniai įrenginiai.	7
7.2.2	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
7.3	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
7.4	Kita biuro įranga	
7.4.1	Rašomosios mašinos, dokumentų apdorojimo priemonės	5
7.4.2	Kita biuro įranga	7
8.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	
8.1.1	Elektriniai prietaisai	9
8.1.2	Kiti įrankiai	5
8.2	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
8.2.1.	Įrėminti paveikslai	10
8.2.2	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10
8.2.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6

Pastaba. Nr. 1 Nustatau ilgalaikio turto likvidacinę vertę 0 €.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ir grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautų atsargų įstaiga neturi.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojama pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas – tai pinigai, kurie priskiriami prie trumpalaikio turto. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna pinigus.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Finansinės sumos - tai gautos arba gautinos lėšos iš savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai gali būti įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina.
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną apskaitoje įstaigos darbuotojams sukaupiamos sumos už kasmetines atostogas ir pripažįstamos sąnaudomis.

Turto nuvertėjimas

Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį įstaigoje nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ir išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Atliekant 2020 m. turto inventorizaciją, apžiūrėjus kiekvieną turto vienetą, nuvertėjimo požymių nebuvo nustatyta.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

Įstaiga apskaitą tvarko pagal vieną – švietimo segmentą, apie kurį pateikia informaciją finansinių ataskaitų rinkinyje.

Apie šį segmentą pateikiama tokia informacija;

- segmento sąnaudos;
- segmento pinigų srautai.