



**ŠILUTĖS MUZIEJAUS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠILUTĖS HUGO ŠOJAUS MUZIEJUJE
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 14 d. Nr. V1- 16
Šilutė

Vadovaudamasis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Vaizdo duomenų tvarkymo Šilutės Hugo Šojaus muziejuje taisykles (pridedama).
2. S k i r i u Vilmantą Pielikį, IT specialistą, atsakingu už vaizdo duomenų tvarkymą.
3. Į p a r e i g o j u Archyvarę–dokumentų valdymo specialistę Romą Šukienę su šiomis taisyklėmis supažindinti visus muziejaus darbuotojus.
4. N u r o d a u paskelbti šį įsakymą Šilutės Hugo Šojaus muziejaus interneto svetainėje www.silutesmuziejus.lt.
5. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę archyvarėi–dokumentų valdymo specialistei Romai Šukienei, atliekančiai duomenų apsaugos pareigūnės užduotis.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Direktorė

Indrė Skablauskaitė

Parengė

Roma Šukienė
2019-06-14

VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO ŠILUTĖS HUGO ŠOJAUS MUZIEJUJE PAVYZDINĖS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo Duomenų tvarkymo Šilutės Hugo Šojaus muziejaus taisyklių (toliau - Taisyklės) tikslas - reglamentuoti vaizdo stebėjimą Šilutės Hugo Šojaus muziejuje, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens Duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau - ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens Duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujamas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679) ir jo įgyvendinamais teisės aktais, ADTAĮ, Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens Duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės Duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens Duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, (toliau–Bendrieji reikalavimai) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir trumpiniai:

3.1. Darbuotojo darbo vieta - darbui skirta Šilutės Hugo Šojaus muziejaus (toliau - Įstaigos) patalpa, kurioje dirbantis Darbuotojas, atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

3.2. Prieiga prie vaizdo įrangos - fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentes ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus;

3.3. Vaizdo įranga - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

3.4. Asmens duomenys - bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

3.5. Duomenų tvarkytojas - juridinis asmuo, kuris Duomenų valdytojo vardu įdiegia ir prižiūri Vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, nustatytas šiose Taisyklėse;

3.6. Duomenų valdytojas - fizinis ar juridinis asmuo, valstybės valdžios institucija, agentūra ar bet koks kitas organas, kuris vienas ar drauge su kitais nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir būdus;

3.7. Duomenų subjektas - fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nustatytais tikslais;

3.8. Priežiūros institucija - Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

3.9. Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

3.10. Vaizdo stebėjimo sistema - vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

3.11. Toliau Taisyklėse vaizdo Duomenys, vadovaujantis ADTAĮ nuostatomis, vadinami asmens Duomenimis. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos suderintos su ADTAI nustatytais asmens Duomenų tvarkymo reikalavimais ir su kitais asmens Duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Duomenų valdytojas yra Šilutės Hugo Šojaus muziejus, kodas 190704770, Lietuvininkų g. 4, LT-99185 Šilutė Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti Duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo Duomenis.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas - užtikrinti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu Įstaigos valdomų materialinių išteklių (toliau - turtas) apsaugą bei darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - Darbuotojai), taip pat patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką asmenų saugumą.

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Šilutės Hugo Šojaus muziejaus teritorijoje:

7.1. muziejaus vidiniame kieme;

7.2. Prie amatų ir restauracijos centro.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta Taisyklėse.

9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:

9.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;

9.2. stebėti vaizdą:

9.2.1. Įstaigos patalpose, kuriose Duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

9.2.2. slaptomis vaizdo kameromis.

10. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

11. Vaizdo stebėjimo Duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 6 punkte apibrėžtu tikslu.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

12.2. organizuoja Vaizdo įrangos diegimo darbus;

12.3. informuoja Duomenų subjektus apie tai, kad teritorijoje ir patalpose yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

12.4. prireikus teikia Duomenų subjektams vaizdo duomenų išrašus;

12.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo Duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

12.4. teikia metodinę pagalbą Darbuotojams ir Duomenų tvarkytojams vaizdo Duomenų tvarkymo klausimais;

12.5. organizuoja Darbuotojų mokymus asmens Duomenų teisinės apsaugos klausimais;

12.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 13-15 punktuose nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

13.2. spręsti dėl vaizdo Duomenų teikimo Duomenų subjektams ir (ar) tretiesiems asmenims;

13.3. **paskirti už vaizdo Duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;**

13.4. paskirti Darbuotoją, atsakingą už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų kontrolę;

13.5. įgalioti Duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo Duomenis;

13.6. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros;

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens Duomenų tvarkymą, nustatytų asmens Duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

14.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

14.3. užtikrinti asmens Duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens Duomenų saugumo priemones;

14.4. parinkti tik tokius Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjus, kurie garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens Duomenų apsaugos priemones, žinoti apie paslaugų teikėjų ketinamas sudaryti sutartis su pagalbinais paslaugų teikėjais (subrangovais) bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl paslaugų teikėjo sutarties su subrangovu sudarymo;

15. Duomenų tvarkytojas turi teisę:

15.1. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl Duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

15.2. rengti ir įgyvendinti duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių kūrimo ir plėtros planus;

15.3. teikti Duomenų valdytojui pasiūlymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo organizavimo principų ir tvarkos nustatymo;

15.4. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta prieiga prie Vaizdo įrangos ir/ar vaizdo Duomenų, kad būtų laikomasi Taisyklių nustatytų Duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens Duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų.

16. Duomenų tvarkytojas privalo:

16.1. apsaugoti vaizdo Duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo;

16.2. numatyti ir įgyvendinti priemones, mažinančias Duomenų atskleidimo ir praradimo riziką ir užtikrinančias prarastų Duomenų atkūrimą ir duomenų apsaugą nuo klastojimo;

16.3. užtikrinti, kad Vaizdo įranga veiktų tinkamai;

16.4. Užtikrinti:

16.4.1. Taisyklėse nustatytą vaizdo Duomenų subjektų informavimą apie vaizdo Duomenų tvarkymą ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą;

16.4.2. naujai priimtų Darbuotojų supažindinimą su Taisyklėmis;

16.4.3. kad prieiga prie Vaizdo įrangos ir vaizdo Duomenų būtų suteikta tik Taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

16.5. užtikrinti, kad Duomenų valdytojui ir Duomenų subjektams pateikti Duomenys atitiktų jo tvarkomus Duomenis;

16.6. nustatyti Duomenų tvarkymo organizavimo principus ir tvarką;

16.7. užtikrinti, kad:

16.7.1. stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės nei nustatyta Taisyklėse;

16.7.2. vaizdo Duomenys būtų saugomi ir naikinami Taisyklėse nustatytais terminais;

16.8. užtikrinti, kad vaizdo Duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Taisyklėmis, ADTAĮ ir kitais asmens Duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

17. Vaizdo Duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant nustatytam asmens Duomenų teisėto tvarkymo kriterijui pagal prašymą, atitinkantį Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

18. Vaizdo įrašai valdytojo sprendimu gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

V SKYRIUS

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO FUNKCIJOS

19. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijos:

19.1. informuoja duomenų valdytoją ir duomenų tvarkytoją apie Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintas jų prievolės tvarkant asmens stebėjimo duomenis;

19.2. konsultuoja duomenų tvarkytoją ir duomenų valdytoją asmens duomenų apsaugos, vykdamas ir tvarkant vaizdo stebėjimo duomenis, klausimais;

19.3. atlieka kontaktinio asmens funkcijas Priežiūros institucijai kreipiantis su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu susijusiais klausimais;

19.4. užtikrina informacijos, susijusios su vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymu saugumą ir konfidencialumą;

19.5. įvykus vaizdo stebėjimo duomenų saugumo pažeidimui ar kitam incidentui, nedelsiant įvertina pažeidimo laipsnį, žalą, padarinius, pasiūlo Duomenų valdytojui sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat esant ar kylant atitinkamai pareigai, apie pažeidimą praneša Priežiūros institucijai.

VI SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS

20. Užtikrinamas pirmasis vaizdo Duomenų saugumo lygis.

21. Siekiant užtikrinti vaizdo įrašų Duomenų saugumą įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens Duomenų saugumo priemonės:

21.1. užtikrinama prieigos prie Vaizdo įrangos ir vaizdo Duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

21.2. dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolė, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų. Kompiuterinė įranga, naudojama vaizdo duomenų tvarkymui, prižiūrima ir eksploatuojama pagal gamintojo rekomendacijas. Jų priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai. Kompiuteriuose nuolat atnaujinama antivirusinė programa.

21.3. prieiga prie Vaizdo įrangos ir/arba vaizdo Duomenų asmenims suteikiama tik pasirašytinai įsipareigojus saugoti asmens Duomenų paslaptį (toliau - įsipareigojimas);

21.3.1. Įstaigos Darbuotojai, atsakingi už vaizdo Duomenų saugumą, privalo pasirašyti Taisyklių 1 priede nustatytos formos konfidencialumo įsipareigojimą;

21.3.2. Vaizdo įrangos priežiūros paslaugų teikėjo Darbuotojai, atliekantys paslaugų sutartyje numatytas paslaugas privalo pasirašyti įsipareigojimą saugoti asmens Duomenų paslaptį.

21.3.3. prieiga prie vaizdo Duomenų gali būti suteikta tik tiems Įstaigos Darbuotojams, kuriems asmens Duomenys yra reikalingi jiems priskirtoms funkcijoms vykdyti;

21.3.4. su vaizdo Duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti tvarkytojui yra suteiktos teisės;

21.4. prieigos prie vaizdo Duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie turi būti unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos ir keičiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius;

21.5. užtikrinama vaizdo Duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

21.6. užtikrinamas Vaizdo įrangos, kurioje saugomi vaizdo Duomenys, fizinis saugumas - ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo Duomenis asmenų prieiga prie Vaizdo įrangos;

21.7. užtikrinama Vaizdo įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos - įdiegtos ir nuolatos atnaujinamos vidinio tinklo ir antivirusinės apsaugos priemonės.

22. Prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo tvarka:

22.1. prieigos teisės prie Vaizdo įrangos ir įgaliojimai tvarkyti vaizdo Duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Įstaigos direktoriaus įsakymu;

22.2. dėl prieigos prie vaizdo Duomenų suteikimo ar naikinimo kreipiasi Duomenų tvarkytojo tiesioginis vadovas;

22.3. už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo Duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirti Duomenų tvarkytojai;

22.4. prieigos teisės prie vaizdo Duomenų naikinamos pasibaigus Duomenų valdytojo ir jo Darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus Darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo Duomenų nereikalinga.

23. Atsarginės vaizdo Duomenų kopijos nedaromos.

24. Vaizdo Duomenys įrašomi ir saugomi nustatytais terminais, pasibaigus nustatytam terminui, Duomenys automatiškai sunaikinami. Jei vaizdo įrašų Duomenys, naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo Duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems Duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

25. Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo Darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo Duomenų, pastebėję vaizdo Duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo Duomenų saugumui) turi nedelsiant informuoti duomenų apsaugos pareigūną (jei toks paskirtas) bei savo tiesioginį vadovą.

26. Įvertinus vaizdo Duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju duomenų apsaugos pareigūnui pasiūlius Įstaigos direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo Duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

27. Esant Duomenų apsaugos pažeidimui ir/ar Reglamente (ES) 2016/679 nurodytoms aplinkybėms, ne vėliau kaip per 72 valandas Įmonės direktorius, o jei Įmonėje yra paskirtas, tuomet duomenų apsaugos pareigūnas apie tokį atvejį praneša Valstybinei Duomenų apsaugos inspekcijai bei asmens duomenų subjektams, kurių duomenys yra pažeisti.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

28. Duomenų subjektas turi šias teises:

28.1. žinoti (būti informuotas) apie savo Duomenų tvarkymą bei gauti savo vaizdo įrašus;

28.2. susipažinti su savo Asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

28.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys;

28.4. reikalauti sunaikinti savo Asmens Duomenis jei tvarkomi pertekliniai Asmens duomenys ar yra kitas Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas pagrindas arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Duomenų tvarkymo veiksmus, kai Asmens duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų.

29. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo Duomenų tvarkymą, vykdant vaizdo stebėjimą, įgyvendinama šia tvarka:

29.1. asmenys, kurie nėra Įstaigos Darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas;

29.2. iškabinant informacines lenteles ir/arba lipdukus prieš patenkant į teritoriją ar patalpą, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

29.3. informacinėje lentelėje/lipduke nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Įstaigos pavadinimas ir kodas, adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris), taip pat nuoroda kur galima gauti daugiau informacijos pagal Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnį;

29.4. Įstaigos Darbuotojai apie vaizdo stebėjimą darbo vietoje, Įstaigos patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, yra informuojami:

29.4.1. prieš pradėdami vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją Darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po Darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;

29.4.2. pasirašytinai supažindinant su šiomis Taisyklėmis. Už Darbuotojų supažindinimą atsakingas Įstaigos direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo;

29.4.3. taip pat pasirašytinai suteikiant šią informaciją:

29.4.3.1. vaizdo stebėjimą vykdo ir vaizdo Duomenis tvarko Šilutės Hugo Šojaus muziejus, Lietuvininkų g. 4, LT-99185 Šilutė, įmonės kodas 190704770;

29.4.3.2. vaizdo stebėjimas vykdomas asmenų ir turto apsaugos tikslais;

29.4.3.3. vaizdo Duomenys teikiami tik tikslais, suderinamais su nustatytais prieš renkant Asmens duomenis.

30. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

30.1. Duomenų subjektas, pateikęs Įstaigos ar Duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo Asmens Duomenys surinkti, koku tikslu jie tvarkomi, kokiems Duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Jei prašymą Duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta notaro patvirtinta Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Tuo atveju, jeigu Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per Duomenų subjekto atstovą, nepateikus Duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, Duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi

dienos. Jei Duomenų subjekto atstovo prašymas išreikštas rašytine forma, Duomenų valdytojas turi pateikti jam atsakymą raštu, nebent Duomenų subjektas pageidauja atsakymą gauti kita forma;

30.2. Gavus Duomenų subjekto paklausimą dėl jo Duomenų tvarkymo ir patikrinus Duomenų subjekto tapatybę, Duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję Asmens Duomenys yra tvarkomi ir pateikiami Duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Duomenų valdytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, Duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);

30.3. Įgyvendinant Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo Duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;

30.4. gavus Duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo Duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo Duomenys yra tvarkomi, ir Duomenų subjekto prašomi Duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos. Duomenų subjekto prašymu tokie Duomenys turi būti pateikiami raštu. Duomenys teikiami neatlygintinai.

31. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo Duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

31.1. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo Duomenų tvarkymu įgyvendinama, kai vaizdo Duomenys yra teikiami ar atliekamas kitas vaizdo duomenų tvarkymo veiksmas, pavyzdžiui, naudojimas, vadovaujantis ADTAĮ.

31.2. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo Duomenų teikimu įgyvendinama prieš atliekant vaizdo Duomenų tvarkymo veiksmus, Duomenų subjektą raštu informuojant: apie ketinamą atlikti vaizdo Duomenų tvarkymo veiksmą (teikimą, naudojimą ir pan.); nurodant, jog Duomenų subjektas turi teisę nesutikti su tokiu Duomenų tvarkymu; paaiškinant, kad teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris Duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį Duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;

31.3. jeigu Duomenų subjektas per nustatytą terminą išreiškia teisiškai pagrįstą nesutikimą, Duomenų valdytojas neatlieka vaizdo Duomenų tvarkymo veiksmų ADTAĮ nustatytais atvejais ir Duomenų subjekto prašymu praneša jam apie jo Duomenų tvarkymo veiksmų nutraukimą ar atsisakymą nutraukti Duomenų tvarkymo veiksmus, nurodant atsisakymo motyvus.

32. Teisė reikalauti sunaikinti savo Asmens Duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo Duomenų tvarkymo veiksmus, kai Duomenys tvarkomi nesilaikant šio ir kitų įstatymų nuostatų įgyvendinama šia tvarka:

32.1. jeigu Duomenų subjektas, susipažinęs su savo Asmens Duomenimis, nustato, kad jo Asmens Duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, ir pats ar jo įgaliotas atstovas kreipiasi į Duomenų valdytoją, Duomenų valdytojas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina Duomenų subjekto Duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus Asmens duomenis ar sustabdo tokių Duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

32.2. Įmonė, Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sustabdžiusi Duomenų subjekto Duomenų tvarkymo veiksmus, Asmens Duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus Duomenų saugojimo terminui). Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais Asmens Duomenimis gali būti atliekami tik turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių Duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti; jei Duomenų subjektas tiesiogiai ar per įgaliotą atstovą duoda sutikimą toliau tvarkyti savo Asmens Duomenis; jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

32.3. Įmonė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša Duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą Duomenų subjekto Asmens duomenų sunaikinimą ar Duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

32.4. Duomenų subjekto Asmens Duomenys naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal Duomenų subjekto tapatybę ir jo Asmens Duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą;

32.5. Įmonė nedelsdama, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoja Duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymu sunaikintus Duomenų subjekto Asmens Duomenis, sustabdytus Duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

32.6. Įmonė turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti Duomenų subjekto teises esant Reglamento (ES) 2016/679 23 straipsnyje numatytoms aplinkybėms.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo Duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens Duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, Reglamente (ES) 2016/679 ir šiose Taisyklėse. Darbuotojai pažeidę Taisykles, Reglamentą (ES) 2016/679 ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Patvirtinus ar pakeitus Taisykles, Darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Už Darbuotojų supažindinimą atsakingi Įstaigos direktoriaus įsakymu, kuriuo tvirtinamos Taisyklės, įpareigoti Įstaigos Darbuotojai.

35. Priėmus naują Darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną.

36. Taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, reikalui esant ar pasikeitus vaizdo Duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.

Asmens duomenų tvarkymo
Šilutės Hugo Šojaus muziejuje taisyklių

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

201 m. _____ mėn. _____ d.
(data)

Šilutė
(sudarymo vieta)

Aš, _____ ,
(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, 2019 m. birželio 14 d. direktoriaus įsakymu V1- 16 patvirtintomis Šilutės Hugo Šojaus Vaizdo duomenų tvarkymo Šilutės Hugo Šojaus muziejuje taisyklėmis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą, ir pasižadu:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtai tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tiksliai ir, jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti netiksliais ar neišsamiais duomenis ir (ar) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymą.
4. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti.
5. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.
6. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

(pareigos)

(vardas, pavardė)

Su Šilutės Hugo Šojaus muziejaus Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėmis patvirtintomis Šilutės Hugo Šojaus muziejaus direktoriaus 2019-06-14 įsakymu Nr. V1-16 susipažinau ir laisva valia sutinku, kad mano asmens duomenis muziejuje tvarkytų šiose taisyklėse nurodytais tikslais:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas
1.	Bartkevičiūtė Asta	
2.	Ežerskienė Sigita	
3.	Giniotis Ignas	
4.	Golozubova Ana	
5.	Genovaitė Grybauskytė	
6.	Jakas Antanas	
7.	Jesiukaitienė Dalė	
8.	Kairienė Laima	
9.	Kilienė Lina	
10.	Krasauskaitė Inesa	
11.	Kučinskaja Natalija	
12.	Matačiūtė Neringa	
13.	Pielikis Vilmantas	
14.	Puodžiūnas Raimondas	
15.	Ragelienė Idalija	
16.	Skablauskaitė Indrė	
17.	Šimkus Aidas	
18.	Šukienė Roma	
19.	Užgalis Mantas	
20.	Žąsytienė Monika	
21.		
22.		

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		